体育館の使用許可	☐	()	現状では使用しない。 先生(体育)にスケジュール調整をおねがいする
体育館のいす	☐	()	現状では使用しない。 来客用に、20席程度準備します。
教室の見学について	☐	()	A棟2階、3階、図書室、トレーニングルーム、格技場。
旧職員ほか来賓の方への案内状	☐	()	原稿作成
案内状印刷・発送	☐	()	印刷・封入・ラベル・発送
来賓の方へのお願い (校長先生の挨拶と学校報告のお願い)	☐	()	
司会依頼	☐	()	松原アナ・君崎アナ
オードブル・飲み物の予約	☐	()	(松永様)
受付係(最大8名)	☐	()	
受付用 机・いす・クロス	☐	()	未定
名札・名札用紙・マジック・受付用紙・集金箱・ボールペン・校歌テープ	☐	()	名札用紙・マジック赤・ガムテープ・セロテープ
スリッパ	☐	()	300～400足程度あり。
ビニール袋(履き物用)	☐	()	
場内整理係(2名)	☐	()	不要でしょう・・・
トランシーバ	☐	()	不要でしょう・・・
教室係(3名以上)	☐	()	
後かたづけ係	☐	()	常任理事
掲示物:横断幕	☐	()	
掲示物:受付関係	☐	()	
掲示物:タイムテーブル	☐	()	なし
掲示物:案内	☐	()	受付用・体育館用
総会次第作成	☐	()	総会次第・決算・予算案作成
総会次第印刷	☐	()	約150部
規約改正案作成	☐	()	規約改正などの配布物
マイク:体育館	☐	()	既存のものが使えます
マイク:仰高館	☐	()	有線マイク・アンプ
マイク:校内放送用	☐	()	内線電話より
校歌斉唱用テープ及び機材	☐	()	テープ再生機材 & BGM
全会員への通知	☐	()	
担当学年用往復はがき	☐	()	
景品準備	☐	()	
出席人数の集計	☐	()	7月末・8月上旬に集計
進行表の作成	☐	()	
当日準備のための集合	8月	日	: ~ 同窓会室にて

○ 式次第

	第一部
	同窓会長あいさつ
	母校校長祝辞
	母校概況報告
	役員選出
	会計決算報告
	予算審議
	第二部
	乾杯・会食
	役員紹介
	アトラクション
	校歌斉唱

○ アトラクション・タイムテーブル

受付開始
第一部
第二部
乾杯・会食
役員紹介
校内見学
○×クイズ
校歌斉唱
終了

○ 会費 ¥2,000
(内訳 オードブル・ビバレッジ¥1,500 景品¥400 雑費¥100)

○ 役員の準備

役員は当日 集合